

Dear Parents,

Welcome to Taft School for the 2015-16 school year. There are a few changes this school year, for new information please read through this handbook.

The information in this packet provides an overview of our educational environment: bell schedules, staff, school-wide policies and procedures as well as those items that focus on the safety, health, and welfare of your child(ren). Our school's focus is on Reading Comprehension and Vocabulary Development. We will continue to emphasize reading and writing across all areas of the curriculum. You will see evidence of this focus in all of our classrooms.

I am looking forward to the new school year. Together with the Taft PTA we have some new and fun things to offer our students. Feel free to visit the school or contact us if you have questions, ideas, or concerns. As always, we look forward to bringing out the highest achievement of your child.

Sincerely,

Connie P. Smith
Principal

Estimados Padres,

Bienvenidos a la escuela Taft en este año escolar 2015-16. Este año habrá cambios, por favor repase el calendario y la guía de información para padres.

La información en este paquete provee una descripción de nuestro ambiente educativo: los horarios de la campana, personal de la escuela, también enseña pólizas escolares y procedimientos amplios así como esos artículos que se centran en la seguridad, la salud y el bienestar de su niño(s). El enfoque de nuestra escuela está en mejorar los resultados en la comprensión de lectura y desarrollo del vocabulario. Continuaremos resaltando la lectura y la escritura a través de todas las áreas del plan de estudios. Usted verá evidencia de este enfoque en todos nuestros salones de clases.

Estoy ansiosa por que empecemos juntos un nuevo año escolar. Juntos con el PTA de TAFT tenemos algunas cosas nuevas y divertidas para ofrecer a nuestros estudiantes. Siéntase libre de visitar la escuela si usted tiene preguntas, ideas o preocupaciones. Como siempre, aquí en Taft vemos hacia adelante por el logro más alto de su niño(a).

Sinceramente,

Connie P. Smith
Directora

TAFT SCHOOL
1829 N. Cambridge
Orange, CA 92865
714-997-6254

STAFF

Connie Smith, Principal
Peggy Hunter, Office Manager
Debbie Milovic, Health/Attendance
Martha Boughen, Nurse
Maria Espitia, Community Liaison
Maureen Zoeter, Library Media Tech
Mona Preciado- Psychologist
Amanda Copas - Counselor
Anna Fischer, Food Service
Sheila Knight, Custodian

TEACHERS

Kelly Acosta – 6th	Molly McMillen – RSP
Amanda Burzumato-K	Giovanna Munoz – 6th
Teri Cardenas – 5/6 Combo	Jessica Norquist- 4th
Susan Davis – 5th	Andrea Powers – 1st
Teri Fish – 2nd	Patty Ruiz- Resource
Lisa Gavitt- 4th	Samantha Sartoph-TK
Elisha Goodger – 5th	Kristin Shultz - Speech
Anita Hermes – 1st	Amanda Victor-K
Andrea Horeczko- 1st	Brenda Wall – K
Nona Huynh – 2nd	Sydney White - Speech
Greg Johnson – 4th	Juli Wooden – 1st
Lindsay Krill - 3rd	Melanie Zuidema – 3rd
Pam McFadden – 2nd	

TAFT SCHOOL
1829 N. Cambridge
Orange, CA 92865
714-997-6254

PERSONAL ESCOLAR

Connie Smith, Directora
Peggy Hunter, Gerente de la oficina
Debbie Milovic, Oficinista de la salud y asistencia
Martha Boughen, Enfermera
Maria Espitia, Asistente de la comunidad
Maureen Zoeter, Bibliotecaria
Mona Preciado- Psicólogo
Amanda Copas - Consejero
Anna Fischer, Servicio de comida
Sheila Knight, Custodio

MAESTROS

Kelly Acosta – 6th	Molly McMillen – RSP
Amanda Burzumato-K	Giovanna Munoz – 6th
Teri Cardenas – 5/6 Combo	Jessica Norquist- 4th
Susan Davis – 5th	Andrea Powers – 1st
Teri Fish – 2nd	Patty Ruiz- Resource
Lisa Gavitt- 4th	Samantha Sartoph-TK
Elisha Goodger – 5th	Kristin Shultz - Speech
Anita Hermes – 1st	Amanda Victor-K
Andrea Horeczko- 1st	Brenda Wall – K
Nona Huynh – 2nd	Sydney White - Speech
Greg Johnson – 4th	Juli Wooden – 1st
Lindsay Krill - 3rd	Melanie Zuidema – 3rd
Pam McFadden – 2nd	

BELL SCHEDULES:

Transitional K 8:00 Classes begin 11:20 Lunch 1:55 Dismissal
Kindergarten 8:00 Classes begin 11:20 Lunch 1:55 Dismissal

Grades 1-3 7:35 Breakfast
8:00 Classes begin
11:40-12:30 Lunch
2:25 Dismissal

Grades 4-6 7:35 Breakfast
8:00 Classes begin
12:10-12:55 Lunch
2:25 Dismissal

MODIFIED DAY SCHEDULE

Grades TK-6 12:25 Dismissal

MINIMUM DAY SCHEDULE

Grades TK-6 8:00-12:30

Note: There is no supervision before 7:35, so please make sure your child does not arrive at school before that time. If your child is having breakfast at school he/she may arrive at 7:35, otherwise he/she should not arrive until 7:50. We are interested in the safety of each child and are concerned when children are unsupervised at the school before 7:50. After school supervision is provided in front of the school for ten minutes to assist students who walk through the parking lot. Students who are waiting for the bus or waiting to be picked up must be orderly. Students are not allowed to play in front of the school while they wait. **Students may not return to school to play as there is no supervision after hours.**

HORARIO DE LAS CLASES:

Transitional K 8:00 Classes begin 11:20 Lunch 1:55 Dismissal
Kindergarten 8:00 Inicio clases 11:20 Almuerzo 1:55 Salida de clases

Grados 1-3 7:35 Desayuno
8:00 Inicio de clases
11:40-12:30 Almuerzo
2:25 Salida de clases

Grados 4-6 7:35 Desayuno
8:00 Inicio de clases
12:10-12:55 Almuerzo
2:25 Salida de clases

HORARIO DIA MODIFICADO

Grades TK-6 12:25 Salida

HORARIO DE DIA MINIMO O MEDIO DIA

Grados TK-6 8:00-12:30

Nota: No hay supervisión antes de las 7:35, así que por favor asegúrese que su hijo(a) no llegue antes de este tiempo. Si su hijo(a) desayuna en la escuela el/ella puede llegar a las 7:35, si no es así el/ella no deberá estar en la escuela hasta las 7:50. Nos interesa la seguridad de cada uno de los niños y nos preocupa que los niños estén sin supervisión en la escuela antes de las 7:50. Supervisión después de la escuela estará disponible por diez minutos para asistir a los estudiantes que caminan en el estacionamiento. Los estudiantes que están esperando el autobús o esperan ser recogidos deben mantenerse en orden. A los estudiantes no se les permitirá jugar enfrente de la escuela mientras esperan ser recogidos. **Los estudiantes no deben regresar a la escuela para jugar debido a que no hay supervisión después de horas escolares.**

STUDENT PICK-UP/DROP-OFF

Taft is a very large school generating a lot of traffic before and after school. Please help us keep your children safe by obeying the following rules:

1. To eliminate congestion and traffic jams please pick-up and drop-off your child in the designated lots:

Family Last Name A-J: LOT A (by school office)

Family Last Name K-Z: LOT B (by classrooms)

2. Children must be picked up at the curbside. Children are never to enter the parking lot to get into a car.
3. **Never** leave children unattended in the car.
4. Please follow any directions given to you by a teacher or administrator who is on duty so that traffic flows and the children remain safe.

EL DEJAR Y LEVANTAR DE ESTUDIANTES

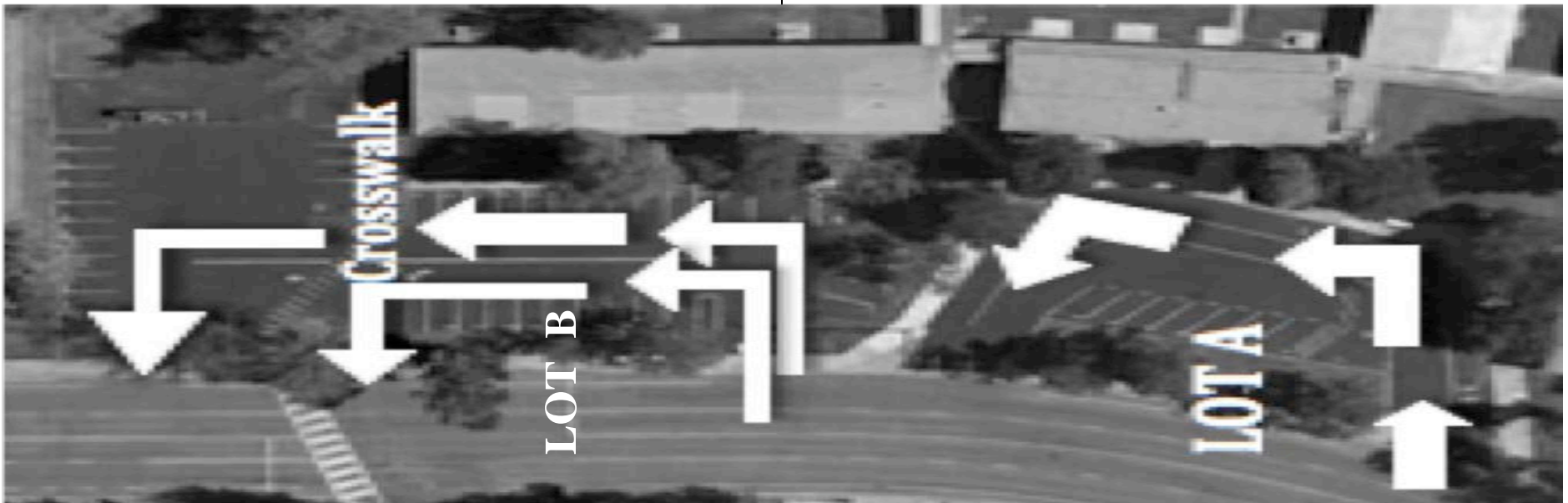
Taft es una escuela grande, generando mucho tráfico antes y después de la escuela. Por favor ayúdenos a mantener Taft una escuela segura para todos los niños cumpliendo las siguientes reglas:

1. Para eliminar los atascos de la congestión y de tráfico por favor deje y levante a su hijo(a) en las áreas designadas:

Familia con Apellido A-J: LOT A (Estacionamiento por la oficina)

Familia con Apellido K-Z: LOT B (Estacionamiento por salones)

2. Estudiantes deben ser levantados a lado de la banqueta. Estudiantes no deben entrar al estacionamiento para entrar a un carro.
3. **Nunca** deje a un niño desatendido o solo en un carro
4. Favor de seguir las instrucciones dadas por los maestros y administradores que están en servicio a la escuela esto ayuda con la congestión y el tráfico y asegura el bienestar de nuestros estudiantes.



STUDENT RESPONSIBILITIES

Please read and discuss with your child the information in the District's Parent/Student Handbook. The handbook contains valuable information on topics such as helping your child succeed in school, bullying, school records, parent rights, and student discipline.

BEHAVIOR

We have three major rules at school that center around these questions:

Is it safe?

Does it hurt someone's feelings?

Does it harm property?

Our goal is to develop responsible, educated students who participate in the world around them and who interact positively with other. We appreciate your willingness as parents to participate in the education of your children. Your support makes a real difference!

RESOLVING CONFLICTS

Help your child solve problems and resolve conflicts without aggression and violence. Discuss the importance of selecting friends who have like interests and do not engage in negative activities, such as hitting or name calling.

STUDY HABITS

Please provide a place for your child to work and study. Discuss with your child the importance of daily study habits, completing homework, and regular school attendance. All students should try to have perfect attendance and turn in their assignments on time.

BICYCLES

Students in **grades 4-6** may ride bicycles to school, providing they have parent permission and wear helmets. Wearing helmets is required by law. Students are urged to obtain a bicycle rider's license and a bicycle license for their bike from the Orange Police Department. All bicycles must be locked in the bike rack. We cannot assume responsibility for lost, stolen, or damaged bicycles. Students are not to ride double on their bicycles. Students may not ride bicycles on school property.

RESPONSABILIDADES DE ESTUDIANTES

Le pedimos que lea y hable con su hijo(a) sobre la información que contiene su manual para padres/estudiantes del distrito. Este manual contiene valiosa información en temas; como poder ayudar a su hijo(a) a tener éxito en la escuela, intimidación, los archivos de la escuela y los derechos de los padres y la disciplina del estudiante.

COMPORTAMIENTO

Tenemos tres reglas principales en la escuela que se centralizan alrededor de estas preguntas:

¿Es seguro?

¿Hierde los sentimientos de otros?

¿Esto daña la propiedad?

Nuestra meta es desarrollar estudiantes responsables y educados que participen en el mundo que los rodea y que se relacionen de una manera positiva con los demás. Le agradecemos su disposición como padre de familia para participar en la educación de sus hijos. ¡Su apoyo hace la gran diferencia!

RESOLVIENDO CONFLICTOS

Ayude a su hijo(a) a solucionar problemas y resolver conflictos sin ninguna agresión y violencia. Háblele de la importancia de seleccionar amigos que tengan intereses comunes y que no se relacionen en actividades ilegales, como golpear o insultar.

HABITOS DE ESTUDIO

Por favor proporcionele a su hijo(a) un lugar para hacer sus trabajos y estudios. Hable con su hijo(a) sobre la importancia de los hábitos diarios de estudio, de terminar la tarea y de asistir a la escuela con regularidad y puntualidad. Todos los estudiantes deben tratar de tener una asistencia perfecta y entregar sus trabajos a tiempo.

BICICLETAS

Los estudiantes en **grados 4-6** pueden conducir sus bicicletas a la escuela, si nos proporcionan permiso de sus padres al traer sus cascos. El uso del casco es requerido por ley. Se urge que todos los estudiantes reciban una licencia de conductor de bicicletas por el Departamento de Policía de Orange. No podremos asumir responsabilidad por bicicletas robadas, perdidas o dañadas. Las bicicletas deben estar bajo un candado. Estudiantes no podrán conducir sus bicicletas en la propiedad de la escuela

POSITIVE BEHAVIOR EXPECTATIONS

Positive behavior expectations are essential in maintaining a safe and orderly environment that supports learning. Teachers' expectations may vary slightly, however we hold the following school-wide positive behavior expectations for our students:

Classrooms & Assemblies

- Raise your hand and wait to be called on
- Treat others the way you would like to be treated
- Always try your best
- Complete classwork and homework
- Be prepared
- Enter your classroom quietly ready to learn
- Compliment peers
- Share materials

Walkways

- Walk quietly on sidewalks
- Wait quietly with your hands to yourself while outside the classroom
- Walk outside of the yellow line
- Hold on to your equipment and materials
- Line up quietly
- Stay with your class
- Smile when you pass someone
- Open the door when someone needs help

Lunch Tables

- Listen to the supervisors
- Use quiet voices
- Eat your own food
- Sit at your assigned table
- Clean up after yourself
- Walk in the lunch area and to the playground
- Know your lunch number
- Stay seated while eating
- Make room for others to sit
- Invite others to sit with you

Library/Computer Lab

- Use quiet voice
- Walk in and out quietly

EXPECTATIVAS POR UN COMPORTAMIENTO POSITIVO

Expectativas positivas de comportamiento son esenciales en el mantenimiento de un ambiente ordenado y seguro que apoye el aprendizaje. Expectativas de los maestros pueden variar un poco, sin embargo tenemos las siguientes expectativas positivas en toda la escuela en el comportamiento de nuestros estudiantes:

Salón de clase e asambleas escolares

- Levanta la mano y esperar a ser llamado
- Tratar a los demás la forma en que le gustaría ser tratado
- Siempre dar lo mejor de ti
- Completar todos los trabajos de clase y tareas escolares
- Estar siempre preparados
- Entrar al salón de clase en silencio listos para aprender
- Alabar con buenas palabras nuestros compañeros
- Compartir materiales

Pasarelas/Pasillos

- Caminar tranquilamente por las aceras
- Esperar en silencio con las manos para a sí mismo al estar afuera del salón de clase
- Caminar fuera de la línea amarilla
- Mantener consigo mismo sus materiales
- Hacer línea sin hacer ruido
- Quedarse con su clase
- Sonríe cuando alguien pasa
- Abrir la puerta cuando alguien necesita de su ayuda

Mesas de Almuerzo

- Escuchar a los supervisores
- Hablar en voz baja
- Comer su propia comida
- Sentarse en su mesa asignada
- Limpiar su sitio después de comer
- Caminar en la zona de almuerzo al patio de recreo
- Saber el número de almuerzo
- Permanecer sentado mientras come
- Hacer sitio o campo para que otros se sientan a comer
- Invitar a otros a sentarse

Biblioteca/Laboratorio de computadoras

- Usar voz baja
- Caminar adentro y afuera con cuidado

- Treat books and computers with care
- Return materials to the proper place
- Know your student number
- Listen and follow teacher directions
- Thank the librarian
- Help a neighbor who is having trouble

Playground

- Keep your hands to yourself
- Wait your turn
- Follow the school game rules
- Keep the sand on the ground and in the sand area
- Eat food in designated areas
- Stop, drop, squat when the freeze bell rings
- Line up behind your class number
- Share equipment and include others in games
- Be a good sport

Bathrooms

- Respect the privacy of others
- Keep the bathroom clean
- Wash your hands and flush the toilet
- Tell an adult if there are problems
- Use the bathroom before school, during recess, or after school
- Use the bathroom for bathroom purposes only

Minor Violations

- *Classroom Disruption
 - *Disrespect towards other students
 - *Disrespect or defiance toward adults
 - *Chronic defiance of school rules and procedure
- Consequence: Referral slip sent home for parent to sign and loss of recess.

Major Violations

- *Excessive minor violations
 - *Dangerous violation of a school rule or procedure
 - *Possession of any type of weapon.
 - *Causing harm to self or another (fighting)
 - *Tobacco, alcohol and other substance use or possession (lighter, cigarettes)
 - *Threatening the safety or well being of others.
- Consequence: Referral to principal. Action could result in suspension or expulsion. **Students who damage property will be held accountable for restitution.**

- Tratar libros y computadoras con cuidado
- Regresar todos los materiales a su lugar propio
- Saber su número de estudiante
- Escuchar y seguir las instrucciones de la maestra
- Darle siempre las gracias a la bibliotecaria
- Siempre ayudar a un vecino que necesite ayuda

Área o zona de juegos

- Mantener las manos a si mismo
- Esperar su turno
- Siempre seguir las reglas o normas de juegos escolares
- Mantener la arena en el piso y en el área asignada
- Comer en el área asignadas para comer
- Para, agáchate, y permanecer congelado cuando suena la campana
- Siempre hacer línea detrás de su compañero.
- Compartir todos los equipajes para otros juegos.
- Sea un buen jugador

Baños

- Respetar la privacidad de otros
- Lavar las manos y mantener limpio
- Hablar con un adulto si hay un problema
- Usar el baño antes y después de la escuela o durante recreo
- Usar el baño para lo necesario

Violaciones menores

- * Interrupción en el salón de clase
 - * Falta de respeto hacia otros estudiantes
 - * Falta de respeto o de desafío hacia los adultos
 - * Desafío de las normas de la escuela y el procedimiento
- Consecuencias: referencia enviada a casa para una firma de padre y pérdida de recreo para el estudiante.

Violaciones mayores

- *Violaciones de menor importancia excesiva
 - * Violación de algún reglamento o procedimiento
 - * Daños a la propiedad de la escuela /posesión de cualquier tipo de arma.
 - * Causar daño a uno mismo o a otro
 - * El tabaco, el alcohol y otras sustancias o posesión (cigarrillos ligeros,)
 - * Amenaza a la seguridad o el bienestar de los demás. Consecuencias: oficina de la directora. Acción podría resultar en la suspensión o expulsión.
- Los estudiantes que causen daños a la propiedad serán responsables de la restitución.**

TAKE HOME TUESDAY

Every student will be issued a communication folder. This folder will be sent home every Tuesday. Please take time to look through it each week. All information sent home by the Principal or the District pertaining to upcoming events (i.e. minimum days, picture day, spirit days, etc.) will be sent home in this folder. Please note that your child's teacher might send home notices and/or homework daily in a separate folder.

ABSENCES

When your child is absent for any reason, please call the school that morning to report the absence. A student with an excused absence will be allowed to complete all assignments and tests missed during the period of absence, and upon satisfactory completion, shall be given full credit.

Students who will be out of school for less than three weeks because of family travel, etc. may apply for "Independent Study Contracts" which must be approved by the teacher and principal ahead of time. Upon return, the assigned work with the contract must be given to the teacher. Then the student will be given full credit for the days that are missed. The office staff can assist you with this.

TARDIES

Please make sure your child gets off to a good start every morning by arriving to school on time. When students arrive late it disrupts the class and results in loss of instructional time. If your child arrives after 8:00 he/she is considered tardy and must get a tardy slip from the office before going to class.

VISITORS/VOLUNTEERS

For your children's protection all visitors and school volunteers must sign-in at the office and wear a visitor/volunteer badge. Thank you in advance for signing in/out when you visit our school.

LLEVA A CASA LOS MARTES

Cada estudiante recibirá una carpeta, libreta o fólder de comunicación del Distrito Escolar de Orange. Esta libreta o fólder se enviara los martes. Por favor tome su tiempo para leerla cada semana. Toda la información enviada a casa ya sea por la directora o el Distrito Escolar. Eventos futuros como días mínimos y días de fotografía, etc., serán enviados en esta libreta o fólder. Favor de estar al pendiente que la maestra de su hijo(a) pudiera enviar notificaciones o tareas diarias en una libreta o folder separado.

AUSENCIAS

Cuando su hijo(a) este ausente por cualquier motivo, por favor llame a la escuela en la mañana para reportar su ausencia. El estudiante con una falta justificada será permitido terminar todos los trabajos y los exámenes que no pudo tomar durante el tiempo que estuvo ausente y al terminar dichos trabajos satisfactoriamente, se le dará el crédito completo.

Los estudiantes que no asistan a la escuela por lo menos tres semanas debido a un viaje familiar, etc., pueden solicitar "Contratos de Estudios Independientes" los cuales deben ser aprobados con anticipación por el maestro y la directora de la escuela. Una vez que regresen, el trabajo asignado con el contrato deber ser entregado al maestro. Entonces al estudiante se le dará crédito completo por los días que estuvo ausente. El personal de la oficina puede ayudarle referente a esto

TARDE

Cerciórese por favor que su hijo/a despierte con el pie derecho cada mañana llegando a una buena hora a la escuela. Cuando los estudiantes llegan tarde, interrumpe el salón de clase y pierden tiempo. Si su hijo(a) llega después de las 8:00 el o ella será considerado(a) "tarde" y deberá recoger una boleta de tardanza en la oficina antes de ir al salón de clase.

VISITANTES/VOLUNTARIOS

Todos los visitantes y voluntarios de la escuela Taft deben firmar su nombre en la oficina principal y ponerse una calcomanía de voluntario. Gracias de antemano por su firma al llegar y salir de la escuela. Esta medida nos ayudara a proteger a todos los estudiantes.

EARLY RELEASE FROM SCHOOL

Children are released early only through the office. If you need to pick up your child before the regular time, please come to the office and sign him/her out. The office staff will call for your child to come to the office to meet you. Students will be released from school only to a parent or guardian or person named on the child's emergency card.

CLASSROOM INTERRUPTIONS

In order to preserve our valuable instructional time in the classroom, the school will focus on quality teaching minutes. Therefore, it is important to limit office communication that interrupts the classroom activity to only recess and lunch periods. All messages will be relayed during teacher-student breaks. We appreciate your cooperation in limiting messages to emergencies only in order to increase our instructional and learning time.

CLASSROOM PARTIES

Classroom parties are limited to two a year and are held during the last half hour of the school day. The planned parties are Winter Celebration and Valentine's Day. Parties are organized by the room parent and classroom volunteers. All treats for the parties are donated by parents. The school does not provide treats for parties.

BIRTHDAYS

Parents may provide treats for their child's birthday if the classroom teacher approves. The school requests that you limit treats to cupcakes and/or cookies. Flowers and/or birthday gifts will not be accepted or delivered to the classroom. Please arrange to have these items delivered at home.

FIELDTRIPS

Fieldtrips are limited to two per year and must be educational and/or school related. ALL fieldtrips are planned by your child's teacher according to school guidelines for each grade level.

SALIDA TEMPRANA DE LA ESCUELA

Los niños saldrán temprano solamente a través de la oficina de la directora. Si usted necesita recoger a su hijo(a) antes de la hora regular de salida, por favor venga a la oficina y firme para que el/ella puede salir. A los estudiantes se les permitirá salir de la escuela solamente con el padre o tutor o la persona asignada en la tarjeta de emergencia.

INTERRUPCIONES EN EL SALÓN DE CLASE

Para preservar el valioso tiempo de instrucción en los salones de clase, la escuela se enfocará en la calidad de los minutos de enseñanza. Por lo tanto es importante limitar los anuncios de la oficina principal que interrumpen la actividades del salón de clase y estos solo serán anunciados durante el receso o en los periodos de almuerzo. Todos los mensajes serán transmitidos durante el descanso de maestro-estudiante. Le agradecemos su cooperación al limitar los mensajes a **solo en caso de emergencia** para que de esta manera incremente nuestro tiempo de instrucción y aprendizaje.

FIESTAS EN EL SALON

Las fiestas en los salones de clase serán limitadas a dos por año y serán durante la última media hora del día. Las fiestas programadas serán las siguientes; celebración de invierno y día de San Valentín. Las fiestas son organizadas por los padres de familia del salón de clase. Todos los aperitivos son donados por los padres. La escuela no provee aperitivos para las fiestas.

CUMPLEAÑOS

Si usted quiere puede proveer aperitivos para el cumpleaños de su hijo(a) con la aprobación del maestro(a). La escuela pide que limite estos aperitivos o delicias a pasteles "cupcakes" y/o galletas. Flores y regalos no serán aceptados en el salón de clase. Por favor de enviar estos artículos a su casa.

PASEOS ESCOLARES

Paseos escolares son limitados a dos por año y deben ser educativos y relacionados con la escuela. TODOS los paseos escolares son planeados por el maestro(a) de su hijo(a) y son de acuerdo a cada nivel de grado.

DRESS CODE

Taft is a uniform school. All students are expected to follow the school uniform policy.

The uniform dress code is as follows:

Boys:

- Navy blue and/or khaki pants or shorts
- Blue jeans
- Navy blue, light blue, white, or red polo shirts
- White button-down shirts

Girls:

- Navy blue and/or khaki pants, shorts, skorts, or jumpers
- Blue jeans
- Navy blue, light blue, white, or red polo shirts
- White blouses

NOTE: Pants and shorts must be size/length appropriate, fitting at the waist. No baggy styles are permitted. Shirts must have collars and be size appropriate. Shirt lengths may not be longer than 6 inches below the waist. No tank tops or sleeveless tops are allowed. Students must wear close-toed, school appropriate shoes (i.e. tennis shoes). No sandals or open-toed shoes are allowed.

SPIRIT DAYS

Fridays are designated as "School Spirit Days" when students may wear uniforms or uniform pants with Taft spirit wear tops. No other logo shirts are to be worn.

Several days throughout the year have been designated as "Themed Spirit Days" (i.e. Sports Day, Crazy Hair Day). Students are allowed to dress in accordance with the theme of the day. Participation is voluntary; however, all students are encouraged to participate. Theme day reminders will be sent home in the Tuesday folder a week prior to the event.

CODIFICACION DE VESTUARIO

La escuela Taft viste uniformé. Se esperará que todos los estudiantes de Taft sigan la póliza de uniformes de la escuela.

Los uniformes serán:

Niños:

- Pantalones y/o shorts azules oscuros o caquis
- Blue Jeans o pantalón de mezclilla
- Camisas polo de color azul oscuro, azul claro, blanca y roja

Niñas:

- Pantalones, shorts, skorts y jumpers azul oscuro y/o caquis
- Camisas polo de color azul oscuro, azul claro, blanca y roja
- Blusas blancas

NOTA: Pantalones/shorts deben de quedar en la cintura y entrepierna apropiadamente. La ropa no debe ser demasiado grande para el tamaño de la persona. (No se permite nada sumamente flojo. Las camisas deben tener cuello. Las camisas no pueden ser mas largo que 6 pulgadas de la cintura. No se permiten las camisetas sin mangas o camisas sin ropa interior apropiada. Los estudiantes deben usar zapatos cerrados apropiados (por ejemplo zapatos de goma). No se permiten sandalias o zapatos que muestren los dedos de los pies.

DIAS DE TEMA de Espíritu Escolar

Viernes han sido asignados como "días de tema de espíritu escolar" lo cual estudiantes pueden vestir su uniforme con la camisa de Taft de espíritu escolar. Los estudiantes no podrán vestir camisas con otro logo.

Varios días durante el año han sido designados como "Días de tema de Espíritu Escolar" (es decir, Día de Deportes, Día de pelo loco). A todos los estudiantes se les permitirá vestir de acuerdo con el tema del día. Participación es voluntaria, sin embargo todos los estudiantes son animados a participar. Unas semanas antes del evento recordatorios serán enviados a casa en la carpeta o fólder del día martes.

HEALTH

Taft has a Health Clerk to assist students who become ill, need medication, or have minor accident; a school district nurse is at Taft one day a week to assist with long-term medical problems, vision and hearing screenings and referrals.

Your child should not be sent to school or will be sent home if the following are present: **1) temperature of 100 or above; 2) vomiting or diarrhea; 3) thick, green nasal drainage; 4) red eyes or eye drainage; 5) head lice or nits.**

Students should not return to school for at least 24 hours after their temperature returns to normal and/or vomiting and diarrhea have stopped. A child may return to school after nasal or eye drainage has stopped or there is a note from the doctor indicating that the condition is not contagious. Students with head lice must be treated and all lice must be gone before a child can return to school.

MEDICATION

No form of medication (including vitamins, aspirin, Tylenol, cold pills or lozenges, cough drops, etc.) may be brought to school by a student or kept in the classroom, backpack, or lunch box.

When medication must be administered to a child, (prescription or non-prescription) a parent may bring it to school and administer it themselves or school personnel may administer **ONLY** when the parent and doctor have completed the appropriate medication release form. These release forms must be updated each school year. Forms are available in the school office.

All prescription medication must be left in the original prescription container stating the correct prescribed dosage with the name of the student on the container. It is possible for a pharmacy to "split" a prescription so that 2 containers are labeled (one for school and one for home). You may want to keep a form on hand for when you go to the doctor's office and a prescription necessary.

LA SALUD

La escuela Taft tiene una persona que asiste a todos los estudiantes en caso que necesiten de su ayuda por si se enferman o necesitan medicina o si tienen un accidente pequeño. También tenemos el placer de tener una enfermera del distrito que esta aquí en Taft un día de la semana para asistir con problemas como la visión y oído.

Sus hijos no deberían asistir o venir a la escuela si tiene alguno de estos síntomas. Vamos a mandar para la casa si el estudiante tiene una de las siguientes: **1) temperatura de 100 y arriba; 2) vomito o diarrea; 3) desagüé nasal, verde y grueso; 4) ojos rojas o drenaje del ojo; 5) piojos.**

Estudiantes no pueden regresar a la escuela por 24 horas después de tener temperatura y diarrea. El estudiante puede regresar después de que no gotee del ojo o nariz o si tiene una nota del doctor diciendo que no es contagioso. Estudiantes que tienen piojos necesitan tratamiento antes de regresar a la escuela.

MEDICINAS

Ninguna forma de medicina (incluyendo vitaminas, aspirinas, Tylenol, pastillas o cápsulas para resfriado, cucharadas para la tos, etc.) deberá ser traída a la escuela por los niños o mantenerse en el salón de clases, en la mochila o en la lonchera.

En caso de que algún niño(a) necesite tomar una medicina (ya se con receta o sin receta) los padres deberán traerla a la escuela y dar la medicina ellos mismos o el personal de la escuela podrá darles dicha medicina **SOLAMENTE** cuando los padres y el doctor hayan llenado la forma adecuada que da permiso para otorgarle la medicina. Estos tipos de permisos deberán ser actualizados cada año escolar. Las formas están disponibles en la oficinal de la escuela.

Todas las medicinas recetadas deberán tener el recipiente original que contenga la dosis exacta prescrita y el nombre del estudiante en el recipiente. Es posible que la farmacia divida la medicina en dos recipientes con dicha información (una para la escuela y otra para la casa). Le sugerimos que mantenga una de estas formas a la mano para cuando vaya a la oficina del doctor y una receta sea necesaria.

LUNCH PROGRAM*

Students may bring lunch from home or buy them at school. Hot lunches will be offered for students in grades TK-6. All students have a lunch account and are issued a pin number to access their account. Parents are encouraged to deposit money in their student's account in advance. Envelopes are available in the school office.

Free or Reduced Lunch: An application must be filled out and approved through Nutrition Services. Students on a free or reduced lunch program last year must fill out a new application each year. Applications for the free or reduced priced lunches are available in the office throughout the school year.

Daily Basis: Students may purchase a hot lunch or milk on a daily basis by paying with cash.

The prices of items purchased daily are:

Lunch: \$2.50 Milk: \$0.50

BREAKFAST PROGRAM*

Breakfast will be served daily. Students who are planning to eat breakfast should arrive between 7:35 and 7:50 a.m. The cost for breakfast is \$1.75.

***Menus are sent home monthly.**

PROGRAMA DE ALMUERZOS*

Los desayunos y almuerzos calientes serán proporcionados a los estudiantes en los grados de TK-6. A todos los estudiantes se les asignara un número diferente para tener acceso a sus cuentas y pagar sus almuerzos. Los padres son animados a comprar almuerzos o depositar dinero en las cuentas de los estudiantes con antelación. Los sobres están disponibles en la oficinal de escuela.

Almuerzos gratis o a precio reducido: Una solicitud deberá ser llenada por los padres y después ser aprobada por la oficina de Servicios de Nutrición. Las solicitudes para almuerzo gratis o a precio reducido estarán listas para ser enviadas a casa con el primer paquete que ira a casa los primero días. También estarán disponibles en la oficina durante el año escolar.

Diariamente: Los estudiantes pueden comprar todos los días almuerzos o leche con dinero efectivo.

Los precios para comprar estos artículos diariamente son:

Almuerzo: \$2.50 Leche: \$0.50

PROGRAMA DE DESAYUNO*

Se continuará sirviendo el desayuno y el costo es de \$1.75 por estudiante. Los estudiantes que tengan planeado comer deben de llegar a la escuela entre 7:35 a 7:50 a.m.

***Cada mes van a mandar el menú de la comida.**

PLEASE- NO DOGS OR CATS ON CAMPUS

Please do not bring your dog or cat to school when you drop-off or pick-up your child. This practice has created an unsafe situation for our students in the past.

LOST AND FOUND

Please label lunch boxes, clothing, etc., with your child's name so any lost articles may be identified. At the end of each trimester, we will be taking unclaimed articles to a charitable organization, so please check in the lost and found immediately after realizing an article is missing.

CUSTODY ARRANGEMENTS

If your child is participating in any specific child custody arrangements pertaining to release procedures, which are defined by a court, please make sure that we have copies of any legal documents.

We are happy to supply non-custodial parents, who have joint custody, with copies of report cards and communication bulletins. Please give our office a set of stamped, self-addressed envelopes.

DISMISSAL TIME INSTRUCTIONS

Students are not allowed to call home to make social arrangements after school. It is our policy to direct the child to go home in their usual manner and discuss any changes of plans with you.

Our school gates will remain locked until dismissal. Please be prompt in picking up your child after school. We have no supervision after 2:35 PM.

VOLUNTEERS NEEDED

The students of Taft Elementary School are enriched by all the support they receive from our outstanding parents and community volunteers. Please devote a few hours each month helping out in the classroom, serving on the PTA or school committee or sharing your expertise in a particular area. The students love it and you'll find that volunteering is the best "paid" job you'll ever have.

POR FAVOR NO-perros y gatos EN LA ESCUELA

Por favor no traiga a su perro o gato a la escuela cuando deje o recoja a su hijo(a). En el pasado esta práctica ha creado una situación de peligro para nuestros estudiantes.

CAJA DE COSAS PERDIDAS Y ENCONTRADAS

Por favor, nombre todas las bolsas o cajas de almuerzo, ropa, etc., con el nombre de su hijo para que los artículos perdidos puedan ser identificados. Al final de cada trimestre, vamos a tomar los artículos no reclamados a una organización benéfica, así que compruebe en la caja de perdido y encontrado inmediatamente después de que se de cuenta que le falta un artículo.

MODALIDADES DE CUSTODIA

Si su niño está participando en acuerdos específicos para los niños bajo custodia especialmente al salir de la escuela, que se definen por la corte, por favor asegúrese que la oficina tenga copias de cualquier documento legal.

Con mucho gusto podemos ofrecer a los padres sin custodia, que tienen la custodia conjunta, copias de las boletas de calificaciones y boletines de comunicación. Por favor, dejar en nuestra oficina sobres sellados, con estampillas con su dirección.

INSTRUCCIONES DE DESPIDO ESCOLAR

No se le permitirá llamar a casa a los estudiantes para hacer arreglos sociales después de la escuela. Nuestra póliza es dirigir al niño(a) a volver a casa en su forma habitual y discutir los cambios de planes con usted.

Nuestro portón se mantendrá cerrado con llave hasta el despido escolar. Por favor asegúrese de estar a tiempo después de escuela. No habrá supervisión después de las 2:35 de la tarde.

NECESITAMOS VOLUNTARIOS

Los estudiantes de la Escuela Primaria Taft se enriquecen con el apoyo que recibimos de nuestros padres y voluntarios de la comunidad. Por favor, dedique un par de horas cada mes ayudando en el salón, sirviendo en el PTA o comité de la escuela, también a los estudiantes les encanta. Usted sabrá que ser voluntario es el mejor trabajo "pagado".

MONEY, TOYS, OR VALUABLES

Children are discouraged from carrying large sums of money or valuable items to school. We cannot be responsible for lost items. Students should not bring any toys, games, or sports equipment from home.

LEAVING TAFT ELEMENTARY

If you are planning on moving from our school area, please let us know which day will be your child's last day of attendance. This will enable us to complete the necessary transfer forms for a smooth transition to a new school.

ZERO TOLERANCE

The Orange Unified School District practices ZERO tolerance for students in possession of: knives, guns, explosives, drugs, tobacco, or any facsimile thereof.

PHONES ON CAMPUS

We discourage students from bringing cell phones to school, however, if they are brought, they must be turned off and kept in backpacks during the entire school day, including recess. Cell phones may only be used in emergency situations identified by staff. Forgotten items from home are not considered emergencies.

DINERO, JUGUETES, O COSAS DE VALOR

No se anima que los niños porten grandes sumas de dinero o artículos de valor a la escuela. No podemos ser responsables de estos artículos perdidos. Los estudiantes no deben traer juguetes, juegos o equipos deportivos de la casa.

NO MÁS ASISTIR LA ESCUELA PRIMARIA TAFT

Si piensa en moverse de nuestra área de escuela, por favor, háganos saber qué día será el último día de su hijo(a). Esto nos permitirá completar los formularios de transferencia necesarios para una transición sin problemas a una nueva escuela.

CERO TOLERANCIA

El Distrito Escolar Unificado de Orange práctica cero tolerancias con los estudiantes en posesión de: cuchillos, pistolas, explosivos, drogas, tabaco o cualquier cosa de la misma forma.

TELÉFONOS EN LA ESCUELA

Teléfonos celulares no son permitidos en la escuela, sin embargo, si tiene uno, debe estar apagado y guardado en la mochila durante todo el día escolar, incluyendo el recreo. Los teléfonos celulares sólo podrán ser utilizados en situaciones de emergencia identificadas por el personal. Artículos olvidados en casa no se consideran emergencias.

TAFT ELEMENTARY
SCHOOL
STUDENT/PARENT
HANDBOOK
2015-2016

Please review this pamphlet
with your child.

To acknowledge that you received and reviewed this pamphlet, please sign below and return this page to your child's teacher. Please keep the remainder of this pamphlet for future reference.

Student's Name

Student's Signature

Parent's Signature

Room Number/Teacher

ESCUELA ELEMENTARIA
TAFT
GUIA DE INFORMACION
PARA PADRES
2015-2016

Por favor revise este panfleto
con su hijo(a).

Para reconocer que usted recibió y revisó este folleto, por favor firme abajo y devuelva esta página al maestro de su hijo(a). Por favor, mantenga el resto de este folleto para futuras referencias.

Nombre del estudiante

Firma del estudiante

Firma del padre/tutor

Numero de salon/Maestro (a)